

# DHEAT 基礎編研修、企画運営リーダー研修に関する Q&A

令和8年7月8日時点

<表記ルール>

Q:【基礎編】…保健所災害対応研修(DHEAT 基礎編)の質問内容

Q:【企画運営リーダー】…保健所災害対応研修(DHEAT 基礎編) 企画運営リーダー研修の質問内容

Q:【共通】…保健所災害対応研修(DHEAT 基礎編)と企画運営リーダー研修両方の質問内容

## 1. 各編の概要・相違点

Q1-1:【共通】保健所初動対応編、DHEAT 活動編それぞれの開催方法等の違いについて教えてください。

A:下記表をご参照ください。

研修種別	研修詳細	開催方法	受講方法	事務局への申込	事前学習	修了証
企画運営リーダー研修	① 保健所初動対応編	・動画視聴 ・事務局→研修とりまとめ担当者→受講予定者へ周知し、各自で受講。	①のみの受講も可	①のみの受講の場合: 不要	・必須 ・動画視聴 ・事務局→研修とりまとめ担当者→各受講者へ周知し、各自受講。	①、② 両方を受講した方に発行
	②DHEAT活動編	・集合研修(東京会場)	①の受講が必須	要	・必須 ・動画視聴 ・事務局→各受講者へ研修システムを案内し、各自受講。	
DHEAT基礎編研修	③ 保健所初動対応編	・集合開催(保健所・県庁等に集合) ・動画を活用した演習(複数回開催可能)	③のみの受講も可	③のみの受講の場合: 不要	・必須 ・動画視聴 ・事務局→研修とりまとめ担当者→各受講者へ周知し、各自受講。	③、④ 両方を受講した方に発行 ※
	④DHEAT活動編	・集合開催(保健所・県庁等に集合) ・複数回開催する場合は事務局へ要相談	③の受講が必須(条件付きで④のみも可※)	要	・必須 ・動画視聴 ・事務局→各受講者へ研修システムを案内し、各自受講。	

※条件:保健所初動対応編と同等の知識・経験(例:被災地支援経験等)を有する場合、DHEAT 活動編のみの受講を可とし、修了証を発行する。なお、受講対象者の選定は各都道府県の判断に一任する。

## 2. 開催日時・方法

Q2-1:【基礎編】保健所初動対応編について、保健所ごとに別日程で実施してよいのでしょうか？

A:可能です。ただし、DHEAT 活動編より前に実施してください。

Q2-2:【基礎編】保健所初動対応編や DHEAT 活動編は、都道府県単位で実施する必要があるのでしょうか？  
保健所設置市単位での実施は可能でしょうか？

A:保健所初動対応編および DHEAT 活動編はいずれも、研修実施に必要な要件（ファシリテーターの配置）を満たしていれば、都道府県や各市などの自治体単位での実施が可能です。また、都道府県が各市をまとめて一緒に実施することも可能です。

Q2-3:【基礎編】開催日程は申し込み日通りになりますか？

A:ご希望の申し込み通りに受け付けます。

## 3. 受講対象者

Q3-1:【共通】保健所初動対応編または DHEAT 活動編のいずれか一方のみの受講は可能でしょうか？

A:いずれか一方のみの受講が可能な場合もあります。詳細は、Q1-1 の表「受講方法」をご覧ください。

Q3-2:【共通】保健所初動対応編と DHEAT 活動編で、受講者は同一である必要があるのでしょうか？

A:受講者は同一である必要はありません。特に、保健所初動対応編は広くご参加ください。  
申込方法については、Q1-1 の表をご覧ください。

Q3-3:【基礎編】DHEAT 活動編の対象者は DHEAT 構成員として登録予定の者に限定されるのでしょうか？

A:DHEAT 構成員として登録予定の方に限定されません。

原則として、DHEAT 構成員として登録予定の方や、保健医療福祉調整地域本部の運営に関与する方を対象としています。詳細は実施要綱をご確認ください。

実施要綱 URL: [https://www.jpha.or.jp/sub/pdf/menu041\\_2/20260622\\_2.pdf](https://www.jpha.or.jp/sub/pdf/menu041_2/20260622_2.pdf)

## 4. 受講定員

Q4-1:【企画運営リーダー】定員 2 名を、3 名以上に増員することは可能でしょうか？

A:基本として各都道府県 2 名とさせていただいておりますが、指定都市との関係や研修実施体制に応じて、増員が必要な場合は事務局へご相談ください。

Q4-2:【企画運営リーダー】受講者数(2 名)と、DHEAT 基礎編研修の活動編におけるファシリテーター配置(5 名に 1 名)の関係から、育成可能人数が不足する懸念がありますが問題ないでしょうか？

A:DHEAT 活動編におけるファシリテーターの人数は、あくまで推奨の目安です。  
過去受講者や経験者の協力も含めて確保していただくことを想定しており、必ずしも当該年度の受講者のみで対応する必要はありません。

Q4-3:【基礎編】保健所初動対応編は、各保健所にて少人数での実施(例:1~3 名)でも実施可能でしょうか？

A:最低 5 名以上の確保をお願いいたく存じます。  
(必ずしも DHEAT 活動編の受講者と同様の人数に揃える必要はありませんので、積極的にご参加ください。)  
<理由>  
本研修では、ICS の考え方にに基づき、個人ではなく「組織として対応する」ことを重視しています。  
そのため、保健所の初動対応を組織的に実施する状況を想定した演習として設計しております。  
この観点から、参加人数が 1~3 名程度では、役割分担や情報共有、意思決定といった組織対応の要素を十分に体験することが難しくなると考えております。

## 5. 事前学習

Q5-1:【共通】保健所初動対応編のみを受講する場合、事前学習は必要ですか？

A:保健所初動対応編のみの受講の場合でも、事前学習は必須です。詳細は、Q1-1 の表「事前学習」をご覧ください。

## 6. ファシリテーター

Q6-1:【基礎編】保健所初動対応編はファシリテーターを各会場に配置しないと実施できない内容でしょうか？  
オンラインでファシリテーター役を担うことは可能でしょうか？

A:原則、現地でのファシリテーションをお願いします。

<理由>

- ① 会場で動きを伴う訓練を想定しているため、参加者の訓練内容をモニター上で把握することが困難となりま

す。よって、全体進行は可能かもしれませんが、参加者やその場の動きに合わせた助言等は困難となることが懸念されます。

- ② 対面形式と比較して、モニターを介した助言では、アドバイスに込められた意図や細かなニュアンスが伝わりにくい傾向があります。そのため、受講者が助言を「指示」として受け取り、主体的な判断や行動が抑制される可能性が考えられます。

Q6-2:【基礎編】DHEAT 活動編のファシリテーターはどのように確保すべきでしょうか？

A:今年度の企画運営リーダー研修受講者に加え、過去の受講者や経験者の協力を得て確保してください。過去の受講者等がファシリテーターをされる場合は、企画運営リーダー研修の事前学習(動画視聴や e ラーニング視聴)もご案内下さい。

Q6-3:【基礎編】ファシリテーターの配置基準(保健所初動対応編:受講者 10 名に対しファシリテーター2名、DHEAT 活動編:受講者 5 名にファシリテーター1 名を推奨)は厳格に守る必要があるのでしょうか？

A:推奨基準として示されているものであり、研修の質確保の観点から可能な範囲で確保することが望まれます。ファシリテーターの確保が難しい場合は、各自治体の判断にて、1班の人数を 7-8 名程度に増やしても構いません。

## 7. 当日のカリキュラム

Q7-1:【基礎編】保健所初動対応編の進行動画は各保健所に提供されるのでしょうか？

A:研修とりまとめ担当者、および企画運営リーダー研修受講者(保健所初動対応編と DHEAT 活動編両方を受講する方)宛てに、研修実施用の動画を提供し、それをういて各自治体で実施する形式としています。

Q7-2:【基礎編】保健所初動対応編においてレポート等の提出は求められるのでしょうか？

A:実施要綱上、必須のレポート提出は規定しておらず、各自治体での運用に委ねます。しかし、今後の研修企画の参考とするため、アンケートの回答にご協力をお願いいたします。

Q7-3:【企画運営リーダー研修】保健所初動対応編の動画は、どのように配信されますか？

- A: ①保健所初動対応編のみの受講の場合、研修とりまとめ担当者宛てにご案内します。  
②保健所初動対応編および DHEAT 活動編を両方受講する方は、事務局の研修システムより視聴可能です。

## 8. 申込み

Q8-1:【共通】保健所初動対応編または DHEAT 活動編のいずれか一方のみの受講の場合、申込は必要ですか？

A:詳細は、Q1-1 の表をご覧ください。

Q8-2:【基礎編】受講者登録票における日程(複数回実施の場合)はどのように記載すればよいのでしょうか？

- A:①保健所初動対応編を複数回開催する場合:C3セルに該当のものを選択後、C4セルに残りの実施日を記載してください。
- ②DHEAT 活動編を複数回に分けて受講する場合:受講回ごとに、1つの Excel を作成してください。この場合、いずれか1つのシートに、保健所初動対応編の開催日を記載いただければ、他の Excel には保健所初動対応編の日程について、記載する必要はありません。各開催日に DHEAT 活動編を受講する方をご記載下さい。

Q8-3:【共通】受講予定者が個人メールアドレスを保有しておらず、組織メールで登録しても良いのでしょうか？

A:研修で利用するシステムに登録する際、一人につき一つの個別メールアドレスが必要となります。そのため、組織メールでの登録は極力お断りしております。なお、プライベートで利用しているメールアドレスでも特段問題ありませんので、個人毎のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

## 9. ファシリテーターへの旅費

Q9-1:【企画運営リーダー】旅費登録はどのタイミングで行えばよいのでしょうか？

A:受講申込後に手続きを行ってください。

Q9-2:【基礎編】ファシリテーターの旅費については個人で旅費登録し、個人口座へ振込されるのでしょうか？

A:旅費手続きは個人単位での申請・支払いとなる運用が基本ですが、具体的な手続きは実施要綱と同時に通知されている『別紙3 旅費に関するご案内』をご確認ください。

Q9-3:【基礎編】保健所初動対応編と DHEAT 活動編でファシリテーターの旅費の支給範囲が異なるのはなぜでしょうか？

A:DHEAT 活動編は集合型・演習主体の研修であるため旅費支給対象とさせていただいており、保健所初動対応編は動画を用いた各自治体実施形式であることから取扱いを区別して定めさせていただいております。なお、DHEAT 活動編を複数回実施する場合でも、ファシリテーターへの旅費支給は、1人につき1回のみとなります。

Q9-4:【基礎編】DHEAT 活動編を複数回開催しそれぞれに、今年度の企画運営リーダーがファシリテーターとして参加する場合の旅費は1回のみ対象とあるが、どの回(開催日)を請求してもよいのでしょうか?

A:どちらの回でも可能です。また、旅費登録の際にご希望の回(会場)の日程ならびに行程等を記載してください。

Q9-5:【共通】ファシリテーターへの旅費の支払いはいつごろになりますか?

A:開催後、旅費支払い対象者皆さまからの必要書類\*が揃い次第、一か月程度を目途に、お支払いする予定です。\*必要書類:領収書や航空機利用時の搭乗証明書など

## 10. アドバイザー派遣について

Q10-1:【基礎編】アドバイザー派遣を希望したいのですが、どのように依頼すればよいですか?

A:企画運営リーダー研修の受講登録票の備考欄かメール内に“アドバイザー派遣希望とその理由“をご記載ください。ただし、派遣に関しては確約するものではありません。事務局からの連絡をお待ちください。

Q10-2:【基礎編】アドバイザーを依頼した場合、謝金や旅費の支払いは自自治体負担になりますか?

A:自治体負担はございません。

## 11. その他

Q11-1:【企画運営リーダー】受講者の他に、見学者が会場に行くことは可能ですか?

A:各都道府県1名までに限り可能です。(ただし指定都市・特別区がある都道府県を除く。)

メールにて8月21日までに事務局までご相談ください。

なお、見学者におかれましては、会場にお越しいただく際にかかる旅費や宿泊費は支出対象とはなりませんのでご了承ください。